



## PUBLICACIÓN DE EMPLEO

**Título Profesional:** Director Ejecutivo  
**Reporta a:** Presidente del Consejo Directivo  
**Estado del Trabajo:** Tiempo Completo, Exento  
**Salario:** \$155,000 a \$165,000 anuales

### Paquete de Beneficios:

Thorne ofrece un sólido paquete de beneficios que incluye seguro médico, dental y de visión; seguro de invalidez a corto y largo plazo; y seguros de vida y AD&D. 403B con un programa de contrapartida del 3-6%. Generosas vacaciones pagadas, bajas por enfermedad y días festivos flexibles. Presupuesto de capacitación y desarrollo, generosos descuentos en programas Thorne para dependientes y ofertas profesionales de la industria al aire libre.

---

**Descripción General de Thorne:** Thorne Nature Experience es una organización sin fines de lucro comprometida con la construcción de una protección de la Tierra brindando a los jóvenes experiencias educativas ambientales alegres, prácticas y basadas en el lugar que fomentan una conexión emocional con la naturaleza. Fundada en 1954, por Dr. Oakleigh Thorne II, Thorne tiene una rica historia y ha llegado a más de 400,000 niños y adultos a través de sus programas principales que incluyen Summer Camp, Nature Kids/Jóvenes de la Naturaleza, Programas para edades escolares, Thorne Nature Preschool y NATURE FOR ALL.

**Declaración Cultural:** En Thorne, nos apasiona conectar a los jóvenes con la naturaleza y formar la próxima generación de administradores de la Tierra. Nuestro compromiso de ser líderes en nuestro campo, trabajar en colaboración, cultivar la alegría y garantizar la inclusión y la justicia permiten que Thorne Nature Experience y nuestro personal, nuestra comunidad y nuestro planeta prosperen juntos.

**Declaración de Posición:** Thorne Nature Experience busca un director ejecutivo experimentado que, además de las responsabilidades descritas a continuación, inspirará, empoderará y unirá a otros para

colaborar con Thorne para alcanzar nuestro objetivo de ampliar el acceso a la naturaleza y crear oportunidades de conexión con la naturaleza para los jóvenes en nuestra comunidad.

Nuestro candidato ideal habrá demostrado excelencia en brindar liderazgo en organizaciones impulsadas por una misión al crear conexiones genuinas con los miembros del personal, los miembros de la junta directiva, los financiadores y nuestros socios comunitarios de Thorne. Les apasionará la misión de nuestra organización y se comprometerán a ayudar a Thorne Nature Experience a construir sobre sus sólidas bases y prosperar en el futuro.

## **RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:**

### **Liderazgo Organizacional:**

- Desarrollar una estrategia comercial de alto nivel para la organización y trabajar con el equipo de liderazgo para implementar y realizar un seguimiento del progreso.
- Garantizar que los planes operativos anuales estén alineados con el plan estratégico y que se implementen para lograr los objetivos estratégicos.
- Crear una cultura para un diálogo abierto sobre temas relacionados con la inclusión.
- Garantizar una cultura que atraiga, retenga y motive a un personal diverso de personas de alta calidad.

### **Gestión de Personal y Tutoría:**

- Liderar la organización brindando orientación, apoyo y recursos que los miembros del personal necesitan para tener éxito en sus funciones.
- Fomentar un ambiente de trabajo positivo y promover el trabajo en equipo y la colaboración, alentando a los miembros del personal a desarrollar y utilizar sus perspectivas, experiencia y talentos únicos.
- Proporcionar supervisión regular a los miembros del equipo de liderazgo, tanto en forma de entrenamiento continuo como de evaluaciones formales de desempeño, para garantizar que cumplan con las expectativas de desempeño y crezcan en sus funciones.
- Modelar y promover los valores y la cultura de la organización, estableciendo un alto estándar de comportamiento ético y eficaz en todas las interacciones.

### **Relaciones con la Junta Directiva:**

- Colaborar con Junta Directiva para garantizar que la organización esté cumpliendo su misión.
- Asegurar que la Junta Directiva se mantenga plenamente informada sobre el estado de la organización y todos los factores importantes que influyen en ella.
- Asistir al Presidente de la Junta y al Comité Ejecutivo según lo soliciten en sus funciones, incluida la gestión eficiente y el cultivo de una Junta comprometida.

### **Planificación Estratégica:**

- Trabajar con la Junta Directiva y el personal para desarrollar e implementar el plan estratégico de la organización.
- Realizar evaluaciones periódicas del desempeño de la organización con la junta directiva para ajustar el plan estratégico según sea necesario.
- Asegurar que los programas y actividades de Thorne se alineen con el plan estratégico y la misión y los valores de la organización.

### **Gestión Financiera:**

- Garantizar que la organización sea financieramente sólida y opere con prudencia financiera para la sostenibilidad a largo plazo y dentro de los parámetros del presupuesto anual aprobado por la Junta.
- Garantizar que los informes financieros sean precisos y se entreguen a la Junta Directiva de manera oportuna, trabajando con el subdirector para proporcionar análisis e informes financieros detallados según sea necesario.
- Colaborar con la Junta Directiva y otras partes interesadas para identificar oportunidades de crecimiento de ingresos y ahorro de costos, al mismo tiempo que garantiza que la organización permanezca financieramente estable y sostenible a largo plazo.

### **Recaudación de Fondos y Desarrollo:**

- Garantizar que la organización recaude fondos suficientes para cumplir sus objetivos anuales y ampliar el alcance y el impacto de su misión, monitoreando el progreso hacia los objetivos de recaudación de fondos y haciendo los ajustes necesarios.
- Cultivar relaciones duraderas y de calidad para la organización con sus principales contribuyentes individuales, corporativos, fundaciones y gobiernos y trabajar para identificar y cultivar nuevos donantes importantes.
- Desarrollar una estrategia anual integral de recaudación de fondos y desarrollo en asociación con el Director de Desarrollo para lograr los objetivos de ingresos establecidos por la Junta.

### **Relaciones Comunitarias y Defensa:**

- Establecer relaciones de trabajo sólidas y acuerdos de cooperación con grupos comunitarios y organizaciones de ideas afines.
- Servir como portavoz principal de Thorne y representar los programas y la misión ante agencias, organizaciones y el público.
- Dirigir, o apoyar y alentar al personal a dirigir presentaciones y talleres en conferencias para compartir el por qué y el cómo de la programación de Thorne y el impacto que tiene en los participantes.

- Abogar por el avance de la conexión entre los jóvenes y la familia con la naturaleza compartiendo las mejores prácticas y lecciones aprendidas a través de los programas y operaciones de Thorne a nivel local, regional y nacional.

#### **Habilidades y Destrezas Deseadas:**

- Excelencia en proporcionar liderazgo senior en organizaciones impulsadas por una misión.
- Capacidad comprobada para crear un ambiente de trabajo que atraiga y retenga a miembros del personal de alta calidad que sobresalgan en sus funciones y reciban una gran satisfacción de su trabajo.
- Éxito comprobado en liderar los esfuerzos de recaudación de fondos organizacionales.
- Éxito en la construcción de relaciones laborales positivas y la ampliación de la colaboración con agencias asociadas y partes interesadas.
- Compromiso comprobado para promover la inclusión y la equidad.
- Capacidad para trabajar de forma adaptativa y colaborativa con audiencias diversas.
- Experiencia previa trabajando o sirviendo en la junta directiva de una organización sin fines de lucro.
- Algunas habilidades en el idioma español (no se requiere fluidez) y/o interés en aprender. Se requiere fluidez en Inglés.
- Pasión por la misión y los valores de la organización.

**Requisitos especiales:** Es posible que sea necesario tiempo de trabajo adicional, incluido trabajo ocasional de fin de semana y nocturno y jornadas prolongadas. El puesto requiere la capacidad de estar en diferentes lugares durante la jornada laboral.

**Condiciones de Trabajo:** El trabajo se lleva a cabo principalmente en un entorno de oficina con algunas reuniones y actividades al aire libre con interrupciones frecuentes y ruidos de fondo.

**Adaptaciones:** Se realizarán adaptaciones razonables para permitir que las personas calificadas que viven con discapacidades realicen las funciones esenciales de este puesto. Thorne Nature Experience se compromete a aumentar la diversidad en su equipo y animamos a todos los candidatos interesados a presentar su solicitud.

**Expectativas para Todos los Empleados:** Se espera que todos los empleados apoyen la misión de Thorne y muestren un compromiso de trabajar en colaboración, con integridad y respeto por sus compañeros de trabajo, asociados y nuestras comunidades, al mismo tiempo que asumen la responsabilidad personal y la rendición de cuentas por sus trabajos.

**Declaración de Política de Contratación Equitativa:** Thorne tiene el objetivo declarado de aumentar la diversidad entre su personal. La política de Thorne es intentar llegar a diversos grupos de solicitantes durante todo el proceso de contratación siguiendo su Procedimiento de Reclutamiento Equitativo.

Además, siempre que sea posible, Thorne se esfuerza por eliminar cualquier barrera que pueda existir para ser empleado en Thorne, especialmente si esas barreras son el resultado de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad, estado civil, condición de veterano o condición sexual. orientación.

## **CÓMO APLICAR**

**Fecha Límite de Solicitud:** el puesto está abierto hasta cubrirse. Revisaremos las solicitudes de forma continua y comenzaremos a comunicarnos con los solicitantes a partir del 28/10/2024.

**Fecha de Inicio:** Primer Trimestre de 2025

**Proceso de Solicitud:** Para postularse, envíe una carta de interés y un currículum a [searchcommittee@thornenature.org](mailto:searchcommittee@thornenature.org).

**Visite nuestro sitio web, [www.thornenature.org](http://www.thornenature.org) para obtener más información sobre nuestra organización.**