



## **JOB POSTING**

**Job Title:** Volunteer Program Coordinator  
**Reports to:** Director of Community Partnerships  
**Supervises:** Volunteers/Interns  
**Job Status:** Full Time, Non-Exempt Employee  
**Salary:** \$24.68/hour, Annual Equivalent of \$51,343 if working 40 hours/week

### **Additional Compensation:**

- Additional compensation is provided for bicultural employees who are culturally fluent in the needs and experiences of the Latino/a/x community (10% increase to \$56,477).
- Seniority Pay (up to 5% of Base)
- Performance Bonus (up to 10% of Base)

### **Benefits Package:**

100% Employer Paid Health Insurance (w/ Plan Choice); HSA Contribution w/ Selection of Qualified High Deductible Health Plan; 100% Employer Paid Dental Insurance; 403B (3-6% employer match based on tenure); Short and Long-term Disability Insurance; Life and AD&D Insurance; Generous Paid Vacation (16-20 days based on tenure), Sick Leave (6 days) and Holidays (11 days) with option to take additional Unpaid Leave with advance notice (up to 20 days); Training and Development Budget; Flexible Work Schedule and Hybrid Work Options; Dependent Care Assistance Plan; Generous Discounts and Credits on Thorne Programs for Dependents; and Outdoor Industry Pro Deals.

---

### **Job Purpose:**

Join our team and make a real impact on the lives of children and foster their connection to nature! Thorne's Volunteer Program Coordinator will work across Thorne programs to provide meaningful opportunities for volunteers to support Thorne's mission in a wide range of programmatic and administrative roles. This position will have primary responsibility for the recruitment and coordination of Thorne volunteers, with the opportunity to take Thorne's volunteer program in new and exciting directions in the coming months and years. This position will be in the field approximately 50% of the time, whether leading or facilitating Thorne programming, or training, mentoring, and supporting volunteers.

**Culture Statement:** At Thorne, we are passionate about connecting youth to nature and building the next generation of Earth stewards. Our commitment to being leaders in our field, working collaboratively, cultivating joy, and ensuring inclusivity and justice enable Thorne Nature Experience and our staff, our community, and our planet to thrive together.

**Principal Responsibilities:**

- Recruit, hire, onboard, and support community-based volunteers to support Thorne programs, events, and tasks, and ensure a meaningful experience for all volunteers
- Support and facilitate a cross-organizational team of staff to serve as volunteer point persons for specific Thorne programs (i.e., preschool, school programs, stewardship, etc.)
- Support the growth and development of Thorne’s volunteer program – this position includes the opportunity for significant growth as the program expands in the coming months and years
- Teach and support Thorne field programs, including preschool, after-school, summer camp, school programs, stewardship activities, family programs, and more.
  - All Thorne staff roles include a component of field work, and this role will both lead some programs and will support and mentor volunteers in the field.
- Participate in Thorne Nature Experience special events and outreach activities.
- Create an individual annual plan and work to achieve the goals set in the plan annually with support from direct supervisor.
- Support staff with other related tasks as needed.
- Reinforce and contribute to Thorne culture through leading by example.

**Job Interrelationships:**

Thorne staff, parents, students, volunteers, interns, school and community partners, and the general public.

**Desired Skills and Abilities:**

Thorne recognizes that there are many paths to building professional skills and that not all applicants will have experience with every item listed. Passionate individuals who do not meet all these criteria are strongly encouraged to apply.

- Experience coordinating volunteers in a professional setting.
- Experience relating to and communicating with diverse audiences, especially Latino/a/x participants, and families.
- Passion for Thorne’s mission.
- Strong communication skills with adults and children.
- Good organizational skills and ability to handle multiple tasks and roles, patiently and professionally.
- Proficiency with or willingness to learn MS Office suite (Word, Excel, Outlook) and Google Drive.

- Bilingual English/Spanish preferred.

**Minimum Qualifications:**

- This position must have some prior experience recruiting and coordinating volunteers.
- Willingness to obtain background check and fingerprints submitted and cleared by the Colorado Department of Human Services (Thorne pays for this and helps with the process).
- Current or willingness to obtain First Aid, CPR, and Standard Precaution training (Thorne will provide and pay for this if needed).

**Special Requirements:**

- Reliable and efficient transportation.
- Willingness and ability to drive to programs at various locations (using Thorne vehicle).
- Ability to have a flexible schedule to permit for varied teaching calendar, including some weekend and evening programs.

**Working Conditions:** This role requires a physical ability to perform tasks in an outdoor environment in all weather conditions including lifting, standing for long periods, walking on rough terrain and kneeling. Work takes place in both an office setting and field setting with continuous interruptions and background noises.

**Accommodations:** Reasonable accommodation will be made to enable qualified individuals with disabilities to perform the essential functions of this position. Thorne Nature Experience is committed to increasing diversity in its team, and we encourage all interested candidates to apply.

**The Expectation for All Employees:** Support the Thorne mission and exhibit a commitment to working collaboratively, with integrity and respect for fellow employees, associates, and our communities. Embracing personal responsibility and accountability for your job.

**Equitable Recruiting Policy Statement:** Thorne has a stated goal to increase diversity amongst its staff. It is the policy at Thorne to attempt to reach diverse pools of applicants throughout the hiring process by following its Equitable Recruiting Procedure. Additionally, whenever possible Thorne strives to remove any barriers that could exist to being employed at Thorne, especially if those barriers are the result of race, color, religion, sex, national origin, age, disability, marital status, veteran status, or sexual orientation.

**Thorne Mission and History:** Thorne Nature Experience is a non-profit organization committed to building Earth stewardship by providing youth with joyful, hands-on, place-based environmental education experiences that foster an emotional connection to nature.

Founded in 1954, Thorne has a rich history and has reached more than 375,000 children and adults through its core programs which include Summer Camp, School Programs, Early Childhood Education, and NATURE FOR ALL.

### **HOW TO APPLY**

**Application Deadline:** Position is open until filled. We will review applications on a rolling basis and will begin contacting applicants for interviews as they come in starting on 01/15/2025.

**Start Date:** February/March 2025

**Application Process:** To apply, please submit a letter of interest and resume to [sandra@thornenature.org](mailto:sandra@thornenature.org) and include the title of the position you are applying for in the subject line.

**Please visit our website, [www.thornenature.org](http://www.thornenature.org), for more information about our organization.**



## OFERTA DE TRABAJO

<b>Título Profesional:</b>	Coordinador del Programa de Voluntariado
<b>Reporta a:</b>	Directora de Asociaciones Comunitarias
<b>Supervisa:</b>	Voluntarios / Pasantes
<b>Estado Laboral:</b>	Tiempo completo, empleado no exento
<b>Salario:</b>	\$24.68/hora, equivalente anual de \$51,343 si se trabaja 40 horas/semana

### Compensacion Adicional:

- Se proporciona compensación adicional para los empleados biculturales que son culturalmente fluidos en las necesidades y experiencias de la comunidad latina (10% de aumento a \$56,477).
- Pago de Antigüedad (hasta el 5% de la Base)
- Bono de Desempeño (hasta el 10% de la Base)

### Paquete de Beneficios:

Seguro médico 100% pagado por el empleador (con elección de plan); Contribución a la HSA con selección de personas calificadas Plan de Salud con Deducible Alto; Seguro dental 100% pagado por el empleador; 403B (3-6% basado en igualdad del empleador sobre la tenencia); Seguro de Incapacidad a Corto y Largo Plazo; Seguros de Vida y AD&D; Pagado generosamente; Vacaciones (16-20 días según la antigüedad), baja por enfermedad (6 días) y feriados (11 días) con opción de tomar tiempo adicional no remunerada con aviso previo (hasta 20 días); Presupuesto de Capacitación y Desarrollo; Horario de trabajo flexible y opciones de trabajo híbrido; Plan de Asistencia para el Cuidado de Dependientes; Generoso descuentos y créditos en programas Thorne para dependientes; y ofertas profesionales de la industria al aire libre.

---

## **Propuesta de Trabajo:**

Únase a nuestro equipo y genere un impacto real en las vidas de los niños y fomente su conexión con la naturaleza! El Coordinador del Programa de Voluntarios de Thorne trabajará en todos los programas de Thorne para brindar oportunidades significativas para que los voluntarios apoyen la misión de Thorne en una amplia gama de funciones programáticas y administrativas. Este puesto tendrá la responsabilidad principal del reclutamiento y coordinación de los voluntarios de Thorne, con la oportunidad de llevar el programa de voluntariado de Thorne en direcciones nuevas y emocionantes en los próximos meses y años. Este puesto estará en el campo aproximadamente el 50% del tiempo, ya sea liberando o facilitando la programación de Thorne, o capacitando, asesorando, y apoyando a los voluntarios.

**Declaración Cultural:** En Thorne, nos apasiona conectar a los jóvenes con la naturaleza y construir la próxima generación de Embajadores de la Tierra. Nuestro compromiso de ser líderes en nuestro campo, trabajando colaborativamente, cultivando la alegría y garantizando la inclusión y la justicia permiten a Thorne Nature Experience y nuestro personal, nuestra comunidad y nuestro planeta para prosperar juntos.

## **Responsabilidades Principales:**

- Reclutar, contratar, incorporar, y apoyar a voluntarios de la comunidad para apoyar los programas, eventos, y tareas de Thorne, y garantizar una experiencia significativa para todos los voluntarios.
- Apoyar y facilitar un equipo de personal interorganizacional para que sirva como personas voluntarias para programas específicos de Thorne (es decir, preescolar, programas escolares, administración, etc.).
- Apoyar el crecimiento y desarrollo del programa de voluntariado de Thorne: este puesto incluye la oportunidad de un crecimiento significativo a medida que el programa se expanda en los próximos meses y años.
- Enseñe y respalde los programas de campo de Thorne, incluidos preescolar, después de la escuela, campamentos de verano, programas escolares, actividades de administración, programas familiares, y más.
  - Todas las funciones del personal de Thorne incluyen un componente de trabajo de campo, y esta función dirigirá algunos programas y apoyará y orientará a los voluntarios en el campo.

- Participe en eventos especiales y actividades de divulgación de Thorne Nature Experience.
- Crear un plan anual individual y trabajar para lograr las metas establecidas en el plan anualmente con apoyo del supervisor directo.
- Apoyar al personal con otras tareas relacionadas según sea necesario.
- Reforzar y contribuir a la cultura de Thorne liderando con el ejemplo.

### **Interrelaciones Laborales:**

El personal de Thorne, padres, estudiantes, los voluntarios, los pasantes, los socios escolares, y comunitarios y el público en general.

### **Habilidades y Habilidades Deseadas:**

Thorne reconoce que hay muchos caminos para desarrollar habilidades profesionales y que no todos los solicitantes tendrán experiencia con cada elemento enumerado. Personas apasionadas que no cumplen con todos estos criterios. Se recomienda encarecidamente que presenten su solicitud.

- Experiencia coordinando voluntarios en un entorno profesional.
- Experiencia en relación y coordinación con audiencias diversas, especialmente participantes y familias latinos/a/x.
- Pasión por la misión de Thorne.
- Fuertes habilidades de comunicación con adultos y niños.
- Buenas habilidades organizativas y capacidad para manejar múltiples tareas y roles, con paciencia y profesionalmente.
- Competencia o voluntad de aprender el paquete MS Office (Word, Excel, Outlook) y Google Drive.
- Preferiblemente bilingüe español/ingles.

### **Calificaciones Mínimas:**

- Este puesto debe tener alguna experiencia previa en reclutamiento y coordinación de voluntarios.
- Voluntad de obtener una verificación de antecedentes y huellas dactilares presentada y aprobada por el Departamento de Servicios Humanos de Colorado (Thorne paga por esto y ayuda con el proceso).
- Actual o voluntad de obtener capacitación en primeros auxilios, RCP y precaución estándar (Thorne proporcionar y pagar por esto si es necesario).

### **Requisitos Especiales:**

- Transporte confiable y eficiente.
- Voluntad y capacidad para conducir a programas en varios lugares (usando el vehículo Thorne).
- Capacidad de tener un horario flexible que permita un calendario de enseñanza variado, incluidos algunos programas de fin de semana y tarde.

**Condiciones de trabajo:** Este rol requiere una capacidad física para realizar tareas en un ambiente al aire libre en todas las condiciones climáticas, incluido levantar objetos, estar de pie durante períodos prolongados, caminar sobre terreno accidentado y arrodillado. El trabajo se lleva a cabo tanto en un entorno de oficina como en un entorno de campo con interrupciones continuas y ruidos de fondo.

**Adaptaciones:** Se realizarán adaptaciones razonables para permitir que las personas calificadas con discapacidades para desempeñar las funciones esenciales de este puesto. Thorne Nature Experience está comprometido para aumentar la diversidad en su equipo, y animamos a todos los candidatos interesados a presentar su solicitud.

**La expectativa para todos los empleados:** apoyar la misión de Thorne y mostrar un compromiso con el trabajo de manera colaborativa, con integridad y respeto por los compañeros empleados, asociados y nuestras comunidades. Aceptar la responsabilidad personal y la rendición de cuentas por su trabajo.

**Declaración de política de contratación equitativa:** Thorne tiene el objetivo declarado de aumentar la diversidad entre su personal. La política de Thorne es intentar llegar a diversos grupos de solicitantes durante todo el proceso de contratación siguiendo su Procedimiento de Reclutamiento Equitativo. Además, siempre que sea posible, Thorne se esfuerza por eliminar cualquier barrera que pueda existir para ser empleado en Thorne, especialmente si esas barreras son resultado de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad, estado civil, condición de veterano o orientación sexual.



**Misión e historia de Thorne:** Thorne Nature Experience es una organización sin fines de lucro comprometida con construir una administración de la Tierra brindando a los jóvenes experiencias ambientales alegres, prácticas y basadas en el lugar experiencias educativas que fomentan una conexión emocional con la naturaleza.

Fundada en 1954, Thorne tiene una rica historia y ha llegado a más de 375.000 niños y adultos a través de sus programas principales que incluyen campamentos de verano, programas escolares, educación infantil temprana, y NATURALEZA PARA TODOS.

## **CÓMO APLICAR**

**Fecha límite de solicitud:** El puesto está abierto hasta cubrirse. Revisaremos las solicitudes de forma continua y comenzará a contactar a los solicitantes para entrevistas a medida que lleguen a partir del 15/01/2025.

**Fecha de Inicio:** Febrero/Marzo 2025

**Proceso de solicitud:** Para postularse, envíe una carta de interés y un currículum a [sandra@thornenature.org](mailto:sandra@thornenature.org) e incluya el título del puesto que está solicitando en la línea de asunto.

**Visite nuestro sitio web, [www.thornenature.org](http://www.thornenature.org), para obtener más información sobre nuestra organización.**